

REGULAMIN

Regulamin Konkursu „Naprawiamy z Veolią 2.0.”

I. Założenia i cel Programu

1. Celem Programu „Naprawiamy z Veolią 2.0” (dalej: „Program”) jest rozwijanie w twórczy sposób idei kawiarenek naprawczych oraz promocja idei zero waste i circular economy. W działania te mają być zaangażowane lokalne społeczności miasta Łodzi, w tym jednostki samorządu terytorialnego i media, poprzez tworzenie lokalnych koalicji wokół wspólnego celu.
2. Bezpośrednim efektem drugiej edycji Programu będzie:
 - stworzenie lokalnych koalicji wokół idei zero waste i circular economy, w których skład wejdą przedstawiciele samorządu lokalnego i lokalne media
 - wydarzenia zorganizowane w ramach kawiarenek naprawczych
 - tworzone przez mieszkańców miejsca, nakierowane na wzmacnianie relacji wokół idei naprawiania, gdzie będą mogli „przywrócić do życia” swoje ulubione przedmioty i nauczyć się nowych umiejętności.
3. W ramach Programu będą przyznane granty na wydarzenia związane z promocją idei zero waste i circular economy oraz służące uruchamianiu i wspieraniu kawiarenek naprawczych w istniejących już miejscach aktywności lokalnej i spotkań mieszkańców (kawiarniach, siedzibach organizacji, siedzibach spółdzielni socjalnych itp.).

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konkursie „Naprawiamy z Veolią 2.0” (dalej: „Konkurs”).
2. Program zorganizowany jest z inicjatywy i przy wsparciu Fundacji Veolia Polska (dalej: „Fundacja”).
3. Koordynatorem i organizatorem konkursu jest Stowarzyszenie Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce (dalej: „Organizator”).
4. Konkurs, o którym mowa powyżej, jest organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem (dalej: „Regulamin”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej www.kawiarenkinaprawcze.pl.
6. W ramach Konkursu zostaną przyznane 2 granty.

III. Wnioskodawcy

1. Wnioski dotyczące Kawiarenek Naprawczych (dalej: „Kawiarenki Naprawcze”), mogą być składane przez koalicje, tzw. grupy inicjatywne (dalej: „GI”), których liderem może być organizacja pozarządowa lub podmiot ekonomii społecznej. W uzasadnionych przypadkach może być to inna organizacja/instytucja, jednak ostateczna decyzja należy do Organizatora i

Fundacji. W skład GI powinny wchodzić również inne podmioty, a priorytet udziału w programie będą miały te grupy, które będą składać się także z przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i mediów.

2. Do udziału w Konkursie zaproszone są takie podmioty, które zajmują się szeroko pojętą edukacją i bliski im jest los naszej planety.
3. Koalicje muszą być zawiązane przez podmioty z terenu miasta Łodzi i również na obszarze miasta powinny być zlokalizowane Kawiarenki Naprawcze.
4. Liderami Grup Inicjatywnych (dalej: „Wnioskodawcy”) mogą być następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia);
 - organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia) prowadzące zakład aktywności zawodowej na podstawie odrębnych właściwych przepisów prawa;
 - spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych;
 - spółdzielnie socjalne osób fizycznych oraz spółdzielnie socjalne osób prawnych;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące zakład aktywności zawodowej;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
5. W Konkursie nie mogą brać udziału zakłady aktywności zawodowej prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego.
6. Do udziału w Konkursie nie będą przyjmowane podmioty prowadzące wyłącznie działalność odpłatną pożytku publicznego.

IV. Warunki przystąpienia do Konkursu

1. Aby wziąć udział w Konkursie, należy zgłosić do udziału w projekcie GI składającą się z co najmniej 3 podmiotów, spełniającą kryteria zawarte w punkcie III. W tym celu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie www.kawiarenki.naprawcze.pl/konkurs (dalej: „Zgłoszenie”) i przesać go na adres e.dmochowska@filantropia.org.pl w terminie do 21 września 2020 r.
2. Wzór Zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Kapituła Konkursu (dalej: „Kapituła”) wybierze 8 spośród zgłoszonych GI, które wezmą udział w bezpłatnym szkoleniu on-line. Głównymi kryteriami wyboru będzie jakość grupy inicjatywnej, atrakcyjność miejsca na organizację wydarzeń oraz motywacja do udziału w Programie.
4. Szkolenie będzie miało na celu dostarczenie zainteresowanym podmiotom wiedzy dotyczącej: dobra wspólnego, budowania partnerstw i współpracy z samorządem, a także idei zero waste, circular economy i Kawiarenek Naprawczych. Udział w szkoleniach jest warunkiem koniecznym przystąpienia do Konkursu.
5. W drugim etapie 8 GI przygotowuje aplikację o grant wypełniając wniosek zamieszczony na stronie www.kawiarenki.naprawcze.pl (dalej: „Wniosek”). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wniosek jest podstawą do dokonania oceny merytorycznej aplikacji.

V. Wniosek

1. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
2. Wnioski są przekazywane wyłącznie członkom i członkiniom Kapituły w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej i wyłonienia Laureatów Konkursu (dalej: „Laureaci”).
3. Wniosek do Programu musi być skoncentrowany na otwartym wydarzeniu lub ich cyklu, może mieć też charakter fundraisingowy, budujący przedsiębiorczość społeczną, koalicję między partnerami.
4. Granty będą przyznawane na wydarzenia, zwane dalej „Projektami”, związane z promocją idei zero waste i circular economy oraz służące uruchamianiu i wspieraniu Kawiarenek Naprawczych w istniejących już miejscach aktywności lokalnej i spotkań mieszkańców (kawiarniach, siedzibach organizacji, siedzibach spółdzielni socjalnych itp.). Wydarzenie/a powinno łączyć działania stacjonarne, prowadzone z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych z działaniami w przestrzeni wirtualnej.
5. Celem Wniosku nie może być utworzenie i utrzymanie kawiarenki rozumianej jako miejsca. GI powinna mieć dostęp do przestrzeni, która jest miejscem spotkań z ludźmi, wzajemnego inspirowania się i robienia wspólnie różnych rzeczy, i w ramach grantu chce ją wykorzystać do procesów służących zero waste i circular economy.

VI. Ocena formalna Wniosków

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wypełnienie Wniosku według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Termin składania Wniosków upływa w dniu 30 października 2020 roku o godzinie 12:00. Zgłoszenia wysłane po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. Wnioski należy przysyłać w formie skanu na adres e-mail e.dmochowska@filantropia.org.pl.
4. Organizator ma prawo do przedłużenia terminu składania Wniosków.
5. Złożone Wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Organizatora według poniższych kryteriów oceny formalnej:
 - zgłoszenie zgodne z Regulaminem Konkursu;
 - projekt zgodny z celami Programu;
 - wniosek złożony na odpowiednim formularzu i przesłany w terminie;
 - wniosek złożony przez podmiot do tego uprawniony;
 - wniosek czytelny i kompletny;
 - odpowiedni termin realizacji działań;
 - zgodny z założeniami Konkursu teren realizacji działań;
 - budżet nie przekracza limitów 15% na koszty zarządzania oraz koszty zakupu środków trwałych oraz nie zawiera kosztów niedozwolonych.
6. W żadnym przypadku środki pochodzące z grantu nie mogą być wykorzystane na:
 - wspieranie i wywieranie wpływu na procesy legislacyjne;
 - wspieranie i wywieranie wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych;
 - wspieranie partii politycznych;
 - wspieranie celów religijnych i politycznych;
 - finansowanie działalności nielegalnej, niemoralnej lub sprzecznej z zasadami porządku publicznego w Polsce oraz w każdym innym państwie.
7. Koszty, które nie mogą być finansowane w ramach grantu to:
 - bieżąca działalność organizacji (np. utrzymanie budynków, z których korzysta organizacja);

- opłaty administracyjne, wynagrodzenie personelu niezatrudnionego do realizacji Projektu;
 - koszty poniesione przed podpisaniem umowy i po jej zakończeniu, chociaż byłyby związane z Projektem;
 - koszty nieuzasadnione działaniami dotowanego Projektu;
 - koszty niezawarte w budżecie Projektu;
 - rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
 - koszty prowadzenia biura;
 - rezerwy na poczet możliwych przyszłych start i zadłużenia;
 - zapłata należnych odsetek;
 - zakup ziemi lub budynków;
 - prowadzenie działalności gospodarczej;
 - koszty budowy obiektów;
 - bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych.
8. Wnioski, które przejdą pozytywnie etap oceny formalnej, zostaną poddane ocenie merytorycznej. Opis kryteriów merytorycznych zawarty jest w punkcie VII.3. Regulaminu.
9. Termin oceny wniosków – określony będzie nie później niż 30 dni kalendarzowych po terminie składania Wniosków.

VII. Wybór Laureatów

1. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, celem wyłonienia spośród nich 2 Laureatów Konkursu.
2. Organizator i Fundacja zastrzegają sobie prawo wyboru dodatkowo maksymalnie 2 wniosków celem przyznania grantu na stworzenie Kawiarenek Naprawczych.
3. **Kryteria oceny merytorycznej**
 - a. Innowacyjność rozwiązania – kreatywne rozwinięcie idei Repair Cafe
 - b. Współpraca międzysektorowa i budowanie trwałego partnerstwa – zaangażowanie różnych instytucji [administracja lokalna, organizacje pozarządowe, przedstawiciele lokalnego biznesu]
 - c. Potencjał upowszechnienia – możliwość zastosowania rozwiązania w innym kontekście
 - d. Potencjał na trwałość rozwiązania – możliwość funkcjonowania inicjatywy oraz kontynuacji zaangażowania osób i instytucji po zakończeniu Projektu
 - e. Zwiększenie dzięki Projektowi wzrostu świadomości mieszkańców Łodzi na temat idei zero waste i circular economy oraz zmniejszenie liczby wyrzucanych przedmiotów
 - f. Zmiana postaw uczestników projektu wobec konsumpcjonizmu i zużytych przedmiotów.Ponadto Kapituła oceni, czy działania przedstawione we Wniosku:
 - mają realny i **osiągalny cel**, do którego zostały adekwatnie dobrane działania
 - **angażują mieszkańców** i zakładają współpracę z wolontariuszami
 - **uwzględniają korzyści**, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność
 - mają adekwatny do założeń **harmonogram i budżet**Kapituła może również przyznać dodatkowe punkty działaniom, które szczególnie przyczyniają się do budowania wizerunku Veolii jako firmy, która dba o zrównoważony rozwój.
4. Wybór Laureatów Konkursu
 - a. Decyzję o wyborze Laureatów konkursu podejmuje Kapituła.
 - b. Od decyzji Kapituły nie ma odwołania.

- c. Wybór następuje w toku dyskusji i na podstawie głosowania bezwzględną większością głosów.
5. Nagrodą w Konkursie dla wybranych Laureatów jest wsparcie finansowe w postaci grantu w wysokości 12 000 PLN każdy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przyznania wsparcia finansowego w przypadku uznania przez Kapitułę, że żadna z inicjatyw nie zasługuje na przyznanie wsparcia finansowego. W przypadku nieprzyznania wsparcia finansowego, Kapituła może zaproponować innego rodzaju wsparcie.

VIII. Sposób powoływania i pracy Kapituły

1. W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki Fundacji oraz Organizatora konkursu.
2. Przed pierwszym posiedzeniem Kapituły osoby wchodzące w jego skład:
 - zapoznają się z Regulaminem oraz kryteriami oceny
 - zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do informacji zdobytych w toku prac Kapituły poprzez podpisanie Oświadczenia o poufności i bezstronności.
3. Kapituła podejmuje ostateczną decyzję o wyłonieniu Laureatów w toku dyskusji i na podstawie głosowania bezwzględną większością głosów.
4. Nad prawidłowością przeprowadzenia głosowania czuwa sekretarz, który/która bezpośrednio po głosowaniu zlicza głosy, sporządza protokół i opracowuje listę Laureatów.
5. Osoby wchodzące w skład Kapituły:
 - głosują osobiście;
 - działają w sposób niezawisły; są powołane do rozstrzygnięć merytorycznych.
 - nie mogą ulegać jakimkolwiek wpływom lub sugestiom zewnętrznym podczas oceny Wniosków;
 - jeśli są aktualnie zatrudnione w przedsiębiorstwie lub organizacji, która bierze udział w Konkursie nie mogą brać udziału w ich ocenie;
 - mają obowiązek wycofać się z udziału w pracach, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające dokonania właściwej oceny lub mogące podważyć bezstronność jego oceny;
 - nie mogą, bez wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem, osobiście kontaktować się z Wnioskodawcami, z wyłączeniem bezpośredniej wizytacji, uzgodnionej z Organizatorem.

IX. Najważniejsze terminy

1. Zgłoszenia Grup Inicjatywnych będą przyjmowane do 21 września.
2. Szkolenia odbędą się w terminie pomiędzy 30 września a 15 października 2020.
3. Wnioski konkursowe przyjmowane są w terminie do 30 października 2020 roku.
4. Ogłoszenie wyników Konkursu, w tym listy Laureatów nastąpi do 16 listopada 2020 roku, w formie mailowej i na stronie internetowej www.kawiarenki.naprawcze.pl.
5. Projekty mogą być realizowane od 30 listopada 2020 do 30 marca 2021.

X. Postępowanie reklamacyjne

1. Postępowanie reklamacyjne nie dotyczy werdyktu Kapituły, który stanowi wyraz subiektywnej oceny prac przez członków Kapituły. Osoba mająca umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na niezgodność przebiegu Konkursu z obowiązującymi

przepisami prawa, w tym z Regulaminem, może zgłosić te zastrzeżenia na piśmie lub pocztą elektroniczną (wysyłając e-mail z potwierdzeniem odbioru) albo pocztą tradycyjną (list polecony) w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty stwierdzenia przez tę osobę zaistnienia nieprawidłowości, nie później jednak niż w ciągu czterech dni od daty opublikowania wyników Konkursu, na adres e-mail: e.dmochowska@filantropia.org.pl, adres korespondencyjny: ARFP, ul. Marszałkowska 6/6, 00-590 Warszawa.

2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone w taki sam sposób, w jaki ogłoszony został Regulamin.
2. Organizator może w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn odstąpić od przeprowadzenia Konkursu.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej www.kawiarenkinaprawcze.pl.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy i uchybienia poczty oraz operatorów sieci internetowych i wyniki z nich ewentualne opóźnienia lub nieprawidłowości w przebiegu Konkursu.
5. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie Konkursu jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Z klauzulą informacyjną Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu można zapoznać się na stronie: <https://www.filantropia.org.pl/rodo>.
7. W sprawach nieregulowanych Regulaminem zastosowania znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

XII. Dodatkowe informacje na temat Konkursu

Dodatkowych informacji udziela: Emilia Dmochowska: e.dmochowska@filantropia.org.pl, (22) 622 01 22 wew. 16.

Załączniki

1. Zgłoszenie Grupy Inicjatywnej
2. Wniosek zgłoszeniowy